

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0090A17B77CF009F7400901D701030E94A

Владелец: ХАСАНОВ РИНАТ РАВИЛЬЕВИЧ

Действителен с 21.09.2022 до 15.12.2023

02.03.2023

44

ПРИКАЗ

№ 44

от «2 » марта 2023г.

«Об утверждении и введении в действие новой редакции Правил приема на обучение в МБОУ «СОШ № 4»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», в связи с необходимостью актуализации локального акта, в соответствии с протоколом педагогического совета МБОУ «СОШ № 4» от 27.02.2023 № 4, с учетом мнения родительского комитета (протокол от 22.02.2023 № 2)

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие со 02.03.2023 новую редакцию Правил приема на обучение в МБОУ «СОШ № 4» (приложение).

2. Признать утратившим силу со дня введения в действие новой редакции Правил приема на обучение в МБОУ «СОШ № 4» приказ МБОУ СОШ № 4 от 10.03.2022 № 78 «Об утверждении Правил приема в школу».

3. Ответственному за сайт учителю математики Кряжевой О.Л. в срок до 06.03.2023 разместить актуализированные Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 4» на официальном сайте; заместителям директора по УР Фахразиевой Л.Ф. и информационном стенде МБОУ «СОШ № 4».

4. Утвердить комиссию по организации приема в первый класс в составе: Председателя комиссии – Хасанова Р.Р. - директора школы;

Членов комиссии:

Вавиловой Д.В. - заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Фахразиевой Л.Ф. - заместителя директора учебной работе

Веретенцевой О.А. - заместителя директора по воспитательной работе

Быстрениной Г.М. - учителя начальных классов

Кряжевой О.Л. - ответственной за работу с официальным сайтом школы

Королевой Е.П. - секретаря школы, ответственной за документацию.

5. Определить обязанности должностных лиц (членов комиссии), ответственных за:

прием документов: - прием заявлений и необходимых документов;
- регистрацию заявлений в журнале приема,
- выдачу родителям (законным представителям) ребенка уведомления, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов,
- формирование личного дела на каждого ребенка,
- своевременную передачу данных о принятых заявлениях ответственному за работу школьного сайта и оформление информационных стендов для размещения данных на информационном стенде;
- внесение данных в ГИС ЭО.

6. Секретарю Королевой Е.П. в срок до 03.03.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения работников, ответственных за прием детей в МБОУ «СОШ № 4».

7. Утвердить положение о порядке приёма на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Альметьевска

8. Контроль исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.Р.Хасанов

С приказом ознакомлен(а)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом МБОУ «СОШ № 4»
(протокол от 22.02.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ
№ 4»
от 02.03..2023 №44

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБОУ «СОШ № 4»
(протокол от 27.02.2023 № 4)

ПРАВИЛА приема на обучение в МБОУ «СОШ №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 4» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законом РФ от 15.02.2023 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в РФ ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области...», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, редакция с изменениями №784 от 30.08.2022, №47 от 23.01.2023г.(далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «СОШ № 4 (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников зарубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

1.5. Прием на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в школе директор Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управления образования Альметьевского муниципального района.

1.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.12 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.17 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- * в электронной форме посредством ЕПГУ;
- * с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- * через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- * лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- * фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- * дата рождения ребенка или поступающего;
- * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- * фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- * адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- * о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- * о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- * согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- * согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- * язык образования (в случае получения образования на родном языке из

- числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- * родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - * государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - * факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
 - * согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

1.16. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- * копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- * копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- * копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- * копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- * копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- * копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- * копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

* При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

* Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом

на русский язык.

- 1.17. В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской или Херсонской областей в сопровождении родственника или иного лица, не имеющего законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) необходимо принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.
- 1.18. Не допускается требовать представление других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 1.19. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2. Организация приема на обучение в 1 классы

2.1. Прием заявлений в 1-й класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется по письменному заявлению родителей

(законных представителей) и письменного разрешения Управления образования Альметьевского муниципального района.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию: (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования Альметьевского муниципального района «О закреплении Школы за конкретной территорией», но и не позднее 15 марта):

- * о количестве мест в первых классах по состоянию на первое апреля текущего года;
- * форму заявления о приеме в первый класс;
- * локальный акт «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- * контактный телефон ответственного по приему документов;
- * график очного приема документов;
- * перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);
- * о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

2.5. Школа размещает распорядительный акт Управления образования Альметьевского муниципального района о закреплении за конкретной территорией на официальном сайте школы в сети Интернет и информационном стенде (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания, но не позднее 15 марта.

2.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которой

обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей., в том числе дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации на основании Указа 647 (Указа Президента РФ от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ») В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные

представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13 . Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14 . Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения ребенка.

2.15 . Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16 . Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.17 . Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18 . Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19 . Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящих документов.

2.21. Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

2.22. В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

- те, которые лично предоставлены родителями
(законными представителями)
- поступившие по почте
- поступившие по электронной почте.

2.23. Родитель (законный представитель) обязан подтвердить копии документов оригиналами в течение трех дней, после предоставления документов электронного образца.

2.24. Школа вправе осуществить проверку достоверности поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

2.25. Школа вправе отказать в приеме при отсутствии:

- документов, подтверждающих родство заявителя (или законного представителя)
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена Школа (до 6 июля текущего года)
- при отсутствии свободных мест
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает в

одной семье имеет общее место жительства со своими братьями или сестрами, которые уже обучаются в данной Школе

- достоверных документов, дающих право на первоочередной прием в Школу.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом Школы.

Личное дело учащегося формируется согласно приказу Школы «О формировании классов», изданном не позднее 31 августа текущего года.

2.27. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Данный приказ размещается на информационном стенде в день издания.

2.28. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Лист согласования к документу № 44 от 02.03.2023
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 10.03.2023 13:27

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Р.Р.		 Подписано 10.03.2023 - 13:27	-